

INTERN REGLEMENT VZW OPDRACHTCENTRALE

Titel 1 - De vereniging

Artikel 1

Het voorliggend reglement geldt als intern reglement van de vzw Opdrachtcentrale, Tour & Taxis - Picardstraat 7, bus 100, 1000 Brussel, zoals opgesteld door het Bestuur.

Dit reglement preciseert de algemene regels voor de goede werking van vzw Opdrachtcentrale.

Dit intern reglement is van toepassing in onverbreekelijke samenhang met de recentste versie van de statuten van de vereniging, zoals die werd gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad. In geval van discrepantie tussen statuten en intern reglement, hebben de statuten voorrang.

Ieder lid van de vereniging is geacht kennis te hebben genomen van dit intern reglement en zich te houden aan de bepalingen ervan. Door de aansluiting bij de vereniging wordt het intern reglement aanvaard. Bij schending ervan kan het betrokken lid ter verantwoording worden geroepen.

Artikel 2

De vzw Opdrachtcentrale heeft als ondernemingsnummer BE 0524.818.005. De zetel van Opdrachtcentrale is gevestigd te Brussel. De vzw heeft tot doel zich in te zetten voor aanbesteders conform de bepalingen opgenomen in artikel 3 van de Statuten. Daarbij wordt een belangeloos doel nagestreefd.

De vzw is opgericht voor onbepaalde duur en kan op elk moment ontbonden worden.

Titel 2 - Lidmaatschap

Artikel 3

De vereniging telt, conform de bepalingen opgenomen in artikel 5 van de Statuten, effectieve en toegetreden leden. Het bestuursorgaan houdt het register van de leden bij. Alle beslissingen betreffende de toetreding, uittreding of uitsluiting van de leden worden door het bestuur in een register ingeschreven nadat het van de beslissing in kennis is gesteld.

Artikel 4

Elke rechtspersoon, die de doelstelling onderschrijft, kan zich kandidaat stellen bij het bestuursorgaan om toe te treden als lid. Bij bestuursbesluit wordt hierover binnen een termijn van één maand een gemotiveerde beslissing genomen. Een afwijzing is gerechtvaardigd als er via daden of uitlatingen blijkt dat het toetredend lid de doelstelling niet onderschrijft.

Ook door te stellen dat het wenst te bestellen, afnemen, of gebruik te maken - in de meest ruime zin - van de goederen en/of diensten welke door de vzw worden aangeboden kan een rechtspersoon een

verzoek formuleren om toetredend lid van de vereniging worden. In dergelijk geval wordt een protocol afgesloten tussen de vzw en het toetredend lid.

Conform artikel 7 van de Statuten vervalt het lidmaatschap van een effectief lid bij ontslag van het lid door beslissing van de Algemene Vergadering, desgevallend na indiening van een schriftelijk ontslag.

Het lidmaatschap van een toegetreden lid vervalt automatisch na vier jaar zonder nieuw gebruik van de goederen en/of diensten welke door de vzw worden aangeboden via de afgesloten raamovereenkomsten.

Een toegetreden lid kan zich ook op elk ogenblik uit de vzw terugtrekken door een formeel schrijven te richten aan de voorzitter van het Bestuur. Deze brengt het Bestuur en de leden van de Algemene vergadering op de hoogte. De terugtrekking zal effectief zijn één maand volgend op de ontvangst van het door het lid gestuurd schrijven.

Artikel 5

Het lidmaatschap van een lid kan tevens komen te vervallen indien de Algemene Vergadering beslist dit lid uit te sluiten, overeenkomstig artikels 11 en 19 van de statuten.

De uitsluiting van de leden gebeurt op de wijze bepaald door het wetboek van vennootschappen en verenigingen. Ieder lid kan worden uitgesloten waarvan de houding, het gedrag, de uitspraken, geschriften of gedragingen in het publiek of privé, onverenigbaar zijn met het doel van de vereniging of een aanslag betekenen op de goede naam van de vereniging.

De uitsluiting van een lid moet worden aangegeven in de oproeping. Het lid moet worden gehoord. De uitsluiting kan slechts door de algemene vergadering worden uitgesproken met naleving van de aanwezigheids- en meerderheidsvereisten voorgeschreven voor een statutenwijziging.

Artikel 6

De rechten en plichten van de leden worden beschreven in de statuten van de vereniging, aangevuld met het intern reglement. Ieder lid wordt gewezen op het bestaan hiervan bij toetreding en bij elke wijziging ervan. Bij toetreding of bij wijziging ontvangen de leden een exemplaar van de statuten en het intern reglement via mail.

Titel 3 - Bestuur en vertegenwoordiging

Artikel 7

Het bestuur oefent zijn bevoegdheid collegiaal uit. Alle beslissingen van dat bestuursorgaan worden geacht te zijn genomen door het bestuursorgaan als college, niet door de afzonderlijke bestuurders. Iedere bestuurder voert de beslissingen van het bestuursorgaan loyaal uit.

Het bestuursorgaan kan onder de bestuurders een voorzitter, een gedelegeerd bestuurder en een secretaris aanduiden. Bij ontstentenis of verhindering van de voorzitter worden zijn functies waargenomen door een van de andere vertegenwoordigers van de Toegetreden leden.

Het bestuursorgaan kan overgaan tot besluitvorming (schriftelijk) op eenvoudig verzoek van de voorzitter, tenzij de helft van de bestuursleden binnen de gestelde termijn vraagt om expliciet hierover samen te komen.

Art. 8

Een bestuurder kan een verzoek tot de Raad van Bestuur indienen.

Een bestuurder heeft voorts dezelfde rechten als een lid op bovenstaande uitzondering na.

Het bestuur wordt geacht de vereniging te goeder trouw te besturen.

Het bestuur wordt geacht de vereniging te vertegenwoordigen.

Het bestuur wordt geacht het maatschappelijk doel van de vereniging vorm te geven en uit te rollen naar de leden toe.

Het bestuur wordt geacht de begroting en jaarrekening op te maken.

Het bestuur wordt geacht toe te zien op alle begrote aankopen en inkomsten.

Art. 9

§ 1 De voorzitter, bijgestaan door gedelegeerd bestuurder en secretaris, verzekert

- het goede verloop van de vergadering en de naleving van dit intern reglement;
- het bekend maken van de genomen beslissingen;
- het versturen van de uitnodigingen, de agenda en de verslagen.
- Het beheer van de rekening (gezamenlijk met de gedelegeerd bestuurder conform artikel 13 van de statuten)

§ 2 De gedelegeerd bestuurder is belast met:

- de dagdagelijkse werking van de vereniging- met inbegrip van dagelijks bestuur;
- het beheer van de relevante documenten en dossiers;
- de vervanging van de voorzitter bij diens afwezigheid;
- het beheer van de rekening (gezamenlijk met de voorzitter conform artikel 13 van de statuten);
- het innen van de gelden en voor de betalingen;
- sommige deelbevoegdheden van de voorzitter, als deze hem of haar daarom verzoekt.

§ 3 De secretaris draagt de verantwoordelijkheid voor:

- het opmaken en verspreiden van de notulen;

- 54 Van de leden van de raad van bestuur wordt een strikte deontologie en integriteit, m.n. t.o.v. de correcte toepassing van de wetgeving overheidsopdrachten, en meer in het bijzonder belangenvermenging, verwacht. Dit houdt o.m. in dat geen van de leden van de raad van bestuur leveringen of diensten - in de zin van de wetgeving overheidsopdrachten - kan leveren of presteren ten behoeve van de vzw. Elke handeling door de leden van de raad van bestuur, binnen de raad van bestuur dient te gebeuren ten behoeve van het maatschappelijk doel.

Artikel 10

Deskundigen of raadgevers (experts) verbonden met de vereniging kunnen op vraag van de voorzitter of de gedelegeerd bestuurder de vergaderingen van het Bestuur bijwonen, doch dit slechts met raadgevende stem.

Artikel 11

De deelname aan vergaderingen van het Bestuur geeft recht op volgende vergoedingen en zitpenningen:

	Voorzitter	Gedelegeerd Bestuurder	Secretaris	Lid Bestuur	Expert
Vaste jaarlijkse (forfaitaire) vergoeding (december jaar X)	€ 5.000,00	€ 10.000,00	€ 4.000,00	€ 3.000,00	€ 3.000,00
Zitpenning fysieke vergadering (na elke vergadering). Max. 10 vergaderingen per jaar, behoudens gemotiveerde beslissing Voorzitter.	€ 700,00	€ 700,00	€ 650,00	€ 600,00	€ 600,00
Zitpenning video vergadering (na elke vergadering). Max. 10 vergaderingen per jaar, behoudens gemotiveerde beslissing Voorzitter.	€ 300,00	€ 300,00	€ 300,00	€ 250,00	€ 250,00
Forfaitaire jaarlijkse km-vergoeding (à rato van km-vergoeding BE in december jaar X): in forfaitaire km	2.000	3.000	1.500	1.500	1.500

Geen andere vergoedingen kunnen worden voorzien voor de leden van de raad van bestuur.

Indien tijdens het jaar wijzigingen optreden in de samenstelling van de Raad van Bestuur worden de vergoedingen pro rata verrekend.

Titel 4 - Bestuurs- en Algemene Vergaderingen

Artikel 10

Het bestuursorgaan kan uit zijn leden een voorzitter, een gedelegeerd bestuurder en een secretaris kiezen. De voorzitter kan, conform de statuten, enkel gekozen worden uit de vertegenwoordigers van de toegetreten leden. Eenzelfde lid kan geen verschillende functies opnemen.

Het bestuursorgaan vergadert minstens 2 keer per jaar. Ze vergadert zo dikwijls als de belangen van de vereniging het vereisen. Het bestuursorgaan wordt bijeengeroepen door de voorzitter of door twee

bestuurders. De oproeping gebeurt via mail ten minste 7 dagen op voorhand en vermeldt dag, uur, plaats en agenda, behoudens indien een hoogdringendheid dit niet toelaat.

Van elke vergadering wordt een verslag gemaakt dat wordt ondertekend door de voorzitter van de vergadering en de bestuurders die erom verzoeken. Het wordt bewaard in een apart register. Het verslag wordt aan de bestuurders bezorgd, uiterlijk binnen 30 dagen na de bestuursvergadering. Kopieën voor derden worden ondertekend door de voorzitter en de gedelegeerd bestuurder of de secretaris.

Artikel 11

Om er zeker van te zijn dat een genomen beslissing voldoende representatief en gedragen is, kan het bestuursorgaan slechts geldig beslissen wanneer minstens de helft van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. Iedere bestuurder beschikt over één stem. Een bestuurder mag zich door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen. Een bestuurder mag echter niet over meer dan één volmacht beschikken.

Om geldig samen te komen dient minstens de helft van de aanwezige leden van de raad van bestuur te bestaan uit vertegenwoordigers van de toetredende leden waarvan een de hoedanigheid heeft of opneemt van voorzitter.

Beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid van stemmen van de aanwezige en vertegenwoordigde bestuurders (met uitsluiting van de afwezigen, de nietige stemmen en de onthoudingen).

Bij staking van de stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

Op deze manier wordt het toezicht op de raad van bestuur van de vzw vanwege de toetredende leden bijkomend verzekerd en wordt tegemoetgekomen aan eventuele bedenkingen inzake de effectieve beheerscontrole door de aanbestedende overheden/toetredende leden vzw .

Titel 5 - Algemene vergadering

Artikel 12

Hierbij wordt verwezen naar Titel IV (artikel 12 e.v.) van de Statuten.

Titel 6 - Bestuur en Vertegenwoordiging

Artikel 13

Hierbij wordt verwezen naar Titel V (artikel 21 e.v.) van de Statuten.

Inzake de bepaling opgenomen in artikel 28 van de Statuten omtrent de delegatie aangaande het dagelijks bestuur wordt verduidelijkt dat deze bepaling beperkend dient te worden geïnterpreteerd, zoals vermeld in artikel 28. Bij elke Raad van Bestuur dient diegene die deze bevoegdheid van dagelijks bestuur draagt, verslag uitbrengen waarbij de gestelde handelingen door de Raad van

Bestuur worden bekrachtigd of worden overruled. Op deze manier wordt tegemoetgekomen aan eventuele bedenkingen inzake de effectieve beheerscontrole door de aanbestedende overheden/toegetreden leden vzw.

Titel 7 - Begrotingen en rekeningen

Artikel 14

Het boekjaar van de vereniging loopt van 1 januari tot 31 december. Het bestuursorgaan bereidt de rekeningen, begrotingen maar vooral de jaarrekening voor en legt ze ter goedkeuring voor aan de algemene vergadering binnen de 6 maanden na afsluit boekjaar. De algemene vergadering verleent bij afzonderlijke stemming kwijting aan de bestuurders, conform de bepalingen opgenomen in artikel 19 van de Statuten.

Artikel 15

Het intern reglement wordt jaarlijks voorgelegd aan de Algemene Vergadering en goedgekeurd. Dit gebeurde het laatst op de Algemene Vergadering van 03 juli 2024. Indien de Raad van Bestuur wijzigingen voorstelt tijdens het jaar dienen deze op de eerstvolgende Algemene Vergadering met terugwerkende kracht tot het moment van wijziging worden goedgekeurd.

Secretaris

Dirk Luppens

Voorzitter

Wim Van Kerckvoorde

Gedelegeerd bestuurder

Peter Allaert